



Liceo Scientifico Statale con Sezione - Classica Aggregata "A. BANFI"

Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB) - Tel: 039/6852263 – 039/6852264 – C.F. 87008180157

Sito web www.liceobanfi.edu.it – e – mail: mbps240002@istruzione.it - mbps240002@pec.istruzione.it

Circ. 310/DC/

Vimercate, 18 luglio 2023

**DOCENTI
PERSONALE ATA
ALBO DI ISTITUTO**

Oggetto: Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Si trasmette in allegato il DPR 13 giugno 2023, n. 81, Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165», in vigore dallo scorso 14 luglio.

Si segnalano in particolare le novità relative all'utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media (artt. 11 *bis* e *ter*), di cui si riportano gli elementi più rilevanti:

- la PA possa svolgere, attraverso i propri responsabili di struttura, gli accertamenti necessari e adottare ogni garanzia della **sicurezza dei sistemi informatici**;
- l'utilizzo di **account istituzionali** è consentito solo per fini connessi all'attività lavorativa e non può mai compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione;
- l'utilizzo di **caselle di posta elettronica personali** va di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti il servizio, salvi i casi di forza maggiore;
- Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati e si uniforma alle modalità di firma dei messaggi di posta elettronica di servizio;
- al dipendente è consentito l'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'amministrazione per poter assolvere alle **incombenze personali** senza doversi allontanare dalla sede di servizio, purché l'attività sia contenuta in tempi ristretti e senza alcun pregiudizio per i compiti istituzionali;
- è vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione;
- nell'utilizzo dei propri **account di social media**, il dipendente deve utilizzare ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza;
- in ogni caso il dipendente è tenuto ad **astenersi da qualsiasi intervento o commento** che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale;
- le comunicazioni che riguardano direttamente o indirettamente il servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media, salvo specifiche esigenze istituzionali;
- le amministrazioni si possono dotare di una "**social media policy**";
- fermi restando i casi di divieto previsti dalla legge, i dipendenti non possono divulgare o diffondere per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro con l'amministrazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Daniela Canavero

firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L.vo 39/1993