



MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

	DIRIGENTE SCOLASTICO	COLLABORE VICARIO - RDD-	COLLABORATORE	DSGA	RSQ	RSPP	FUNZIONE STRUMENTALE SCAMBI CULTURALI E DIMENSIONE EUROPEA	FUNZIONE STRUMENTALE AREA ATT.INT.EXTRACURR.	FUNZIONE STRUMENTALE AREA MIGLIORAMENTO DIDATTICO	FUNZIONE STRUMENTALE MONITORAGGI	FUNZIONE STRUMENTALE NUOVE TECNOLOGIE e SITO WEB	REFERENTI COMMISSIONE	REFERENTE DI ATTIVITA'	COORDINATORI DI DIPARTIMENTO DI MATERIA	COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	RESPONSABILE DI LABORATORIO	RESPONSABILE BIBLIOTECA	RESPONSABILI STRUTTURE E ATTREZZATURE VARIE	UFFICIO FINANZIARIA	UFFICIO DIDATTICA	UFFICIO AMMINISTRATIVA	ASSISTENTI TECNICI	COLL.SCOL.
Partecipa alla riunione di pianificazione dell'a.s. entrante	R	C	C	C	C		C	C	C	C	C												
Partecipa alla riunione intermedia di valutazione	R	C	C	C	C		C	C	C	C	C												
Partecipa alla riunione finale di valutazione	R	C	C	C	C		C	C	C	C	C												
Partecipa alla stesura del POF	C	C	C						C														
Procede alla verifica di I livello della documentazione didattica	C		R																				
Riferisce le situazioni critiche al DS o al coll. Delegato		C													R								
Illustra all'utenza i punti salienti della programmazione di Classe															R								
Verbalizza le riunioni del C.d.C.															R								
Promuove le attività previste dal progetto accoglienza e tutoraggio															R								
Valida periodicamente l'erogazione del servizio/attività														C	R								
Verbalizza le riunioni del Dipartimento															R								
Progetta e pianifica l'attività annuale del Dipartimento e ne garantisce la conformità alle norme cogenti															R								
Attiva la procedure degli acquisti e ne segue l'iter				C											R								
E' garante dell'effettuazione delle prove di livello interne ed esterne			C												R								
Trasmette i risultati delle prove di livello alla FS Monitoraggi			C												R								
E' sub consegnatario dell'inventario dei beni durevoli e di quelli di facile consumo																R	R	R					C
Riceve l'inventario dei beni durevoli e l'elenco dei beni di facile consumo																R	R	R					
Procede alla ricognizione inventariale alla fine dell'anno																R	R	R					C
Controlla la funzionalità del laboratorio periodicamente, anche in ordine al rispetto delle norme di sicurezza																R	R						C
Presenta proposte d'acquisto e ne segue l'iter				C												R	R						
Predisporre i protocolli delle esperienze più ricorrenti, su indicazione dello specifico dipartimento																R							C



MATRICE DELLE COMPETENZE

	DIRIGENTE SCOLASTICO	COLLABORE VICARIO - RDD-	COLLABORATORE	DSGA	RSQ	RSPP	FUNZIONE STRUMENTALE SCAMBI CULTURALI E DIMENSIONE EUROPEA	FUNZIONE STRUMENTALE AREA ATT.INT.EXTRACURR.	FUNZIONE STRUMENTALE AREA MIGLIORAMENTO DIDATTICO	FUNZIONE STRUMENTALE MONITORAGGI	FUNZIONE STRUMENTALE NUOVE TECNOLOGIE eSITO WEB	REFERENTI COMMISSIONE	REFERENTE DI ATTIVITA'	COORDINATORI DI DIPARTIMENTO DI MATERIA	COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	RESPONSABILE DI LABORATORIO	RESPONSABILE BIBLIOTECA	RESPONSABILI STRUTTURE E ATTREZZATURE VARIE	UFFICIO FINANZIARIA	UFFICIO DIDATTICA	UFFICIO AMMINISTRATIVA	ASSISTENTI TECNICI	COLL.SCOL.
Procede al monitoraggio degli indicatori					C					R													
Fornisce informazioni ai docenti sull'area di competenza							R	R	R	R	R												
Coordina i lavori della Commissione e ne redige i verbali							R					R											
Pianifica e controlla periodicamente il Progetto Annuale							C	C	C	C	C	R	R										
Distribuisce incarichi e competenze all'interno della Commissione							R					R											
Fornisce alla FS di riferimento o al DS report intermedi e finali												R	R										
<p>LEGENDA:</p> <p>R = responsabile</p> <p>C = collaboratore</p>																							



REQUISITI MINIMI per svolgere l'incarico

	DIRIGENTE SCOLASTICO	COLLABORE VICARIO - RDD-	COLLABORATORE	DSGA	RSQ	RSPP	FUNZIONE STRUMENTALE SCAMBI CULTURALI E DIMENSIONE EUROPEA	FUNZIONE STRUMENTALE AREA ATT.INT.EXTRACURR.	FUNZIONE STRUMENTALE AREA MIGLIORAMENTO DIDATTICO	FUNZIONE STRUMENTALE MONITORAGGI	FUNZIONE STRUMENTALE NUOVE TECNOLOGIE eSFTO WEB	REFERENTI COMMISSIONE	REFERENTE DI ATTIVITA'	COORDINATORI DI DIPARTIMENTO DI MATERIA	COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	RESPONSABILE DI LABORATORIO	RESPONSABILE BIBLIOTECA	RESPONSABILI STRUTTURE E ATTREZZATURE VARIE	UFFICIO FINANZIARIA	UFFICIO DIDATTICA	UFFICIO AMMINISTRATIVA	ASSISTENTI TECNICI	COLL.SCOL.
Stabiliti dall'ordinamento vigente	X			X	X														X	X	X	X	X
Qualifica di Docente		N	N	N	F	N	N	N	N	N	N			N	N	N	N	N					
Docente di a tempo indeterminato		F	F	F		F	F	F	F	F	F			F	F	F	F	F					
Competenze organizzative		F	F																				
Laurea di settore e/o competenze acquisite (eventualmente certificate)							F	F	F	F	N	F		N	F	N							
<p>LEGENDA:</p> <p>N = requisito necessario</p> <p>F = requisito facoltativo</p>																							

[Torna a Manuale](#)

[Allegato](#)