



**Liceo Scientifico Statale con Sezione - Classica Aggregata "A. BANFI"**  
Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB) - Tel: 039/6852263 – 039/6852264 – C.F. 87008180157  
Sito web [www.liceobanfi.edu.it](http://www.liceobanfi.edu.it)- e- mail: [mbps240002@istruzione.it](mailto:mbps240002@istruzione.it) - [MBPS240002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MBPS240002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## **REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE E USCITE DIDATTICHE**

*(approvato dal Consiglio di istituto con delibera 135 del 7/12/2022)*

I viaggi di istruzione, le visite e le uscite didattiche sono organizzati secondo i criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto e indicati nel presente regolamento; essi devono essere approvati nella Programmazione del Consiglio di Classe nel rispetto dei principi generali deliberati dal Collegio dei Docenti.

I viaggi di istruzione, le visite e le uscite didattiche sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Tali esperienze di apprendimento, differenti da quelle interne all'aula scolastica, sono occasioni per ampliare e integrare le conoscenze proprie delle discipline del curricolo e per acquisire e consolidare le competenze chiave di cittadinanza.

### **ART. 1 – FINALITÀ**

I viaggi di istruzione, le visite e le uscite didattiche sono assimilati all'attività didattica ordinaria e in quanto tali sono sottoposti alle medesime norme. Tali attività didattiche hanno le seguenti finalità:

1. offrire agli studenti l'opportunità di un viaggio in una località di interesse artistico e culturale compatibile con il percorso didattico;
2. garantire la completa integrazione nell'ambito delle direttive del piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);
3. educare alla condivisione di esperienze formative in ambito extra scolastico;
4. fare acquisire agli studenti esperienze tecnico-scientifiche;
5. garantire agli studenti esperienze differenziate di vita ed attività sportive di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute;
6. agevolare l'integrazione culturale e l'integrazione della preparazione di indirizzo;
7. favorire la socializzazione fra studenti della stessa classe e dell'Istituto;
8. guidare gli studenti attraverso esperienze di didattica in contesto e di PCTO.

### **ART. 2 – TIPOLOGIE**

Definizioni/durata:

1. i viaggi di istruzione si effettuano in più giorni;
2. le visite si effettuano nell'arco di un'intera giornata;
3. le uscite didattiche si effettuano nell'arco dell'orario scolastico e quindi, di norma, occupano tutte o parte delle ore di lezione del mattino.

Tipologie:

- viaggi di integrazione culturale: si effettuano in più giorni. Per quelli effettuati in località italiane, si sottolinea l'esigenza di promuovere negli studenti una migliore conoscenza del loro Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, folcloristici e naturalistici. Detti viaggi possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola. Per i viaggi effettuati all'estero, si sottolinea l'esigenza di inserire l'esperienza formativa all'interno di un progetto di sviluppo delle competenze di cittadinanza europea;
- viaggi, visite e uscite connessi con attività di PCTO: possono essere effettuati in più giorni, nell'arco di un'intera giornata o nell'arco dell'orario scolastico. Il progetto di orientamento formativo/PCTO programmato per tutte le classi del Liceo prevede che durante il triennio gli studenti sperimentino attività tese allo sviluppo della conoscenza del sé in rapporto al "mondo esterno" e allo sviluppo di alcune competenze trasversali (tra cui competenze relazionali, lavoro di squadra, soluzione di problemi) attraverso la partecipazione a viaggi di istruzione con attività di PCTO;
- viaggi con scambi culturali: in più giorni. Consistono nello scambio di ospitalità con studenti di scuole estere nell'ambito di progetti di educazione interculturale e sono strumenti per





**Liceo Scientifico Statale con Sezione - Classica Aggregata "A. BANFI"**

Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB) - Tel: 039/6852263 – 039/6852264 – C.F. 87008180157

Sito web [www.liceobanfi.edu.it](http://www.liceobanfi.edu.it)- e- mail: [mbps240002@istruzione.it](mailto:mbps240002@istruzione.it) - [MBPS240002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MBPS240002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

collegare l'esperienza si effettuano scolastica con l'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani e produttivi;

- viaggi, visite e uscite connessi con attività sportive: possono essere effettuati in più giorni, nell'arco di un'intera giornata o nell'arco dell'orario scolastico. I viaggi, le visite e le uscite connessi ad attività sportive, oltre a consentire di vivere un'esperienza di questo tipo come momento di crescita e di sviluppo della personalità, valorizzano l'esperienza educativa sotto il profilo salute e benessere psico-fisico. Rientrano in tale tipologia le manifestazioni sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché le attività svolte in ambienti naturalistici territoriali e quelle nelle quali il momento ludico sportivo tende a realizzare finalità di carattere sociale e di integrazione culturale;

- viaggi, visite e uscite nei parchi, nelle riserve e presso siti ambientali: possono essere effettuati in più giorni, nell'arco di un'intera giornata o nell'arco dell'orario scolastico. Sono considerati come momenti conclusivi di progetti in cui siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali;

- viaggi, visite e uscite per la partecipazione a concorsi e gare: al fine di promuovere specifici talenti degli studenti, la scuola organizza o partecipa a concorsi e a gare afferenti ad ambiti eterogenei legati alla didattica delle materie curricolari;

- visite e uscite didattiche possono svolgersi presso mostre, musei, località di interesse storico, artistico o scientifico, o prevedere la partecipazione ad attività teatrali, cinematografiche, musicali, di educazione alla salute.

### **ART. 3 – ORGANI INTERESSATI**

Tutte le attività a cui si riferisce il presente regolamento devono essere deliberate dai Consigli di Classe nella forma allargata (Docenti, rappresentanti dei genitori, rappresentanti degli studenti). Per le eventuali iniziative estemporanee che non prevedano il pernottamento, la delibera può essere demandata ai Docenti della/e Classe/i interessata/e tenendo conto, di norma, del totale dei giorni o ore disponibili di cui all'art. 4 di questo regolamento. Per i viaggi d'istruzione e tutte quelle iniziative che prevedano almeno un pernottamento è necessaria, inoltre, la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto. Per le visite l'autorizzazione è demandata al Dirigente Scolastico; le visite che comportino specifici problemi di sicurezza possono essere rimesse dal Dirigente Scolastico al Consiglio d'Istituto.

Le iniziative che per motivi di tempistica devono essere prenotate prima dell'insediamento del Consiglio della classe dell'anno scolastico in cui si svolge l'attività devono essere approvate dal Consiglio di Classe dell'anno scolastico precedente.

### **ART. 4 NUMERO DI GIORNI E ORE A DISPOSIZIONE**

Per ciascun anno scolare vengono con la tabella seguente stabilito il numero di giorno e di ore in cui la classe può essere coinvolta da iniziative in orario curricolare:

ANNO SCOLARE	VISITE, VIAGGI, USCITE	PROGETTI, CONFERENZE ecc.
PRIMO	3 giorni senza pernottamenti (compresa l'uscita per l'accoglienza)	10 ore
SECONDO	3 giorni senza pernottamenti	10 ore
TERZO	I Consigli di Classe possono deliberare la partecipazione ad attività di PCTO della durata di una settimana, che coinvolgano l'intera classe (vedi numero di partecipanti ai viaggi di istruzione). Le iniziative di scambio con l'estero non devono obbligatoriamente coincidere con tale settimana, ma gli studenti che non vi sono coinvolti possono partecipare a iniziative di PCTO per più giorni coincidenti con il periodo dello scambio. In aggiunta possono essere previsti 2 giorni per altre iniziative.	6 ore
QUARTO	Fino a 6 giorni (5 notti) per viaggi e visite di istruzione in alternativa all'eventuale settimana dedicata a PCTO	10 ore
QUINTO	Fino a 6 giorni (5 notti) per viaggi e visite di istruzione in alternativa all'eventuale settimana dedicata a PCTO	15 ore





**Liceo Scientifico Statale con Sezione - Classica Aggregata "A. BANFI"**  
Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB) - Tel: 039/6852263 – 039/6852264 – C.F. 87008180157  
Sito web [www.liceobanfi.edu.it](http://www.liceobanfi.edu.it)- e- mail: [mbps240002@istruzione.it](mailto:mbps240002@istruzione.it) - [MBPS240002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MBPS240002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Gli studenti del terzo, quarto e quinto anno con tutte sufficienze nel primo periodo valutativo possono partecipare a iniziative di PCTO durante la settimana dedicata al recupero dopo gli scrutini del primo periodo valutativo.

#### **ART. 5 - METE**

Per i viaggi d'istruzione, le classi del biennio devono scegliere mete appartenenti al territorio nazionale (è possibile l'estensione alla Repubblica di San Marino e alla Città del Vaticano); le classi quarte e quinte possono recarsi anche all'estero; gli studenti delle classi terze possono recarsi all'estero solo nell'ambito dei progetti di scambio culturale.

#### **ART. 6 - INIZIATIVE TRASVERSALI**

Si considerano trasversali le iniziative organizzate a prescindere dal gruppo classe. Per quelle di durata non superiore alla giornata e con modesta incidenza sul gruppo classe, l'autorizzazione può essere rilasciata dal Dirigente Scolastico; negli altri casi la competenza è del Consiglio d'Istituto. Le proposte devono pervenire al Consiglio d'Istituto con congruo anticipo, non inferiore ai 60 giorni rispetto alla data di effettuazione.

Per le iniziative trasversali non si applica il criterio di cui al primo periodo del successivo articolo 9.

#### **ART. 7 - PARTECIPANTI**

Per le visite guidate, la partecipazione della classe deve essere totale, salvo il caso di studenti con valide giustificazioni. Non sono autorizzabili, comunque, viaggi di istruzione e visite guidate che prevedano una partecipazione inferiore ai 4/5 (80%) della classe.

Gli studenti che al momento della partenza dovessero risultare malati o infortunati (infortunio tale da precludere la partecipazione alle attività previste) sono esclusi dalle visite e dai viaggi.

#### **ART. 8 - ACCORPAMENTI TRA CLASSI**

Sono possibili per fasce d'età (classi parallele o contigue) o per classi di triennio non contigue, purché legate da obiettivi comuni.

L'accorpamento non può superare le quattro classi per le visite guidate e i 50 studenti per i viaggi d'istruzione. Eventuali deroghe sono di competenza del Dirigente Scolastico.

#### **ART. 9 - ACCOMPAGNATORI**

Di norma gli accompagnatori sono Docenti della classe o delle classi interessate. I Docenti coinvolti in un progetto di "classi aperte" sono equiparati agli Insegnanti della classe. Nei casi di cui al precedente art. 8, gli accompagnatori sono i Docenti interessati all'iniziativa.

Il criterio numerico è di un accompagnatore per ogni 16 studenti o frazione per le classi di biennio; un accompagnatore ogni 18 o frazione per le classi di triennio.

Per i viaggi che prevedano attività sportive e/o escursionistiche, è obbligatoria la presenza, tra gli accompagnatori, di almeno un docente di educazione fisica o, in alternativa, di una persona esperta fornita dall'agenzia di viaggio.

Per ogni visita

o viaggio è obbligatoria la presenza di almeno due accompagnatori ed è necessario prevedere almeno la metà dei docenti accompagnatori previsti, come "riserva", per sostituire in caso di improvviso impedimento uno degli accompagnatori "titolari", pena il rigetto automatico dell'iniziativa.

Nell'arco dello stesso anno scolastico, uno stesso docente può ricoprire il ruolo di accompagnatore per un massimo di nove giorni di servizio effettivo, questo per garantire per tutte le classi un numero adeguato di ore di insegnamento annue nelle varie discipline, il Dirigente Scolastico valuterà se concedere eventuali deroghe a questo limite numerico. Lo stesso docente può partecipare, di norma, a non più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno. Eventuali deroghe sono di competenza del Dirigente Scolastico.

Gli accompagnamenti pomeridiani, se riguardanti attività in orario extrascolastico, non vengono calcolati ai fini del limite massimo dei nove giorni. Per i viaggi all'estero, almeno un





docente accompagnatore deve dichiarare la conoscenza della lingua locale o dell'inglese, salvo i casi in cui la competenza linguistica sia già documentata.

Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe.

Dato che le esperienze di PCTO con pernottamenti durante il periodo scolastico sono da ricondurre ad esperienze organizzate dalla scuola, gli accompagnatori sono tenuti a seguire gli studenti nelle loro attività, visitando almeno una volta il luogo in cui avviene l'attività, avendo un colloquio con tutti i tutor di azienda coinvolti e rendendosi sempre reperibile sia dallo studente che dal tutor di azienda.

I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art. 61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

Non sono consentite presenze di persone estranee o famigliari di docenti e studenti.

#### **ART. 10 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE/LIMITAZIONI**

Non sono consentite visite guidate e viaggi d'istruzione in concomitanza di riunioni del/dei Consiglio/i della/e classe/i interessata/e all'iniziativa.

Negli ultimi 30 giorni dell'anno scolastico non si effettuano visite e viaggi, salvo per:

- visite e viaggi di istruzione di studenti che rappresentano la scuola;
- visite e viaggi di istruzione di tipo naturalistico e/o sportive;
- visite e viaggi di istruzione per partecipare a eventi culturali di carattere eccezionale (es. rappresentazioni al teatro di Siracusa).

Le visite guidate non si effettuano di norma nei prefestivi, a meno che il rientro sia previsto entro il primo pomeriggio.

#### **ART. 11 - ORARIO DI PARTENZA E DI RIENTRO/MEZZI DI TRASPORTO**

Gli orari di partenza e di rientro devono tenere conto dell'esigenza del giusto riposo. Il rientro, inoltre, deve essere programmato in modo tale da consentire la regolare frequenza delle lezioni del giorno successivo. Di norma le partenze e i rientri (prendendo come riferimento la sede del Liceo) non possono essere rispettivamente previsti prima delle ore 05,30 e dopo le ore 22,30.

I viaggi notturni in treno implicano l'uso della cuccetta. E' escluso che i viaggi in pullman possano essere effettuati in orario notturno.

#### **ART. 12 - DOCENTE RESPONSABILE**

Per ogni iniziativa è necessario un docente responsabile che garantisca il rispetto del programma e assuma le opportune decisioni nei casi di necessità, consulti tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario.

Il Docente Responsabile tiene i contatti con la Segreteria, la Commissione Viaggi (se esistente), la Presidenza, si occupa delle pratiche burocratiche interne non di competenza della Segreteria.

#### **ART. 13 - COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI DURANTE VISITE E VIAGGI**

Gli studenti devono comportarsi con particolare responsabilità e rispettare puntualmente le regole in vigore nei luoghi visitati.

In concreto inoltre devono:

- essere puntuali;
- attenersi alle istruzioni ricevute;
- rispettare, dove previsto, il divieto di fumare;
- astenersi dall'uso di alcolici;
- evitare di infastidire, sui mezzi di trasporto, gli autisti e gli altri passeggeri e, negli alberghi, gli altri ospiti;
- comunicare immediatamente ad un docente accompagnatore malesseri propri o altrui;





**Liceo Scientifico Statale con Sezione - Classica Aggregata "A. BANFI"**  
Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB) - Tel: 039/6852263 – 039/6852264 – C.F. 87008180157  
Sito web [www.liceobanfi.edu.it](http://www.liceobanfi.edu.it)- e- mail: [mbps240002@istruzione.it](mailto:mbps240002@istruzione.it) - [MBPS240002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MBPS240002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o il viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia ad un docente accompagnatore, onde evitare contestazioni e ingiuste richieste di risarcimento.

#### **ART. 14 - RIUNIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

I viaggi d'istruzione possono essere preceduti da un incontro, in orario extracurricolare, tra gli studenti partecipanti al viaggio e il Dirigente Scolastico. Se il Dirigente Scolastico indice l'incontro, questo assume carattere obbligatorio per tutti gli studenti partecipanti. All'incontro vengono invitati i genitori e i Docenti accompagnatori.

#### **ART. 15 - PREVENTIVI**

Per i viaggi che implicano noleggi e/o il ricorso ad agenzie, è necessaria l'acquisizione di almeno tre preventivi. I contatti per i noleggi e/o con le agenzie devono essere tenuti esclusivamente dalla segreteria finanziaria.

Per la richiesta dei preventivi, uguale per tutte le ditte da interpellare, e' obbligatorio utilizzare la modulistica della scuola.

La scelta del preventivo è demandata alla commissione viaggi, se presente, o una commissione costituita dal docente referente del viaggio, il DSGA, un assistente amministrativo, preferibilmente dell'area finanziaria.

#### **ART. 16 – LIMITE DI SPESA**

Il limite di spesa per ogni anno scolastico è commisurato alla durata del viaggio.

Ogni visita o uscita didattica non potrà superare il costo di € 60. La somma totale prevista per i giorni di possibili visite e uscite deve mantenersi entro il limite fissato in € 150, attraverso una compensazione di spesa.

Ogni viaggio di istruzione non potrà superare il costo massimo di 100€ per giorno di permanenza, considerando ulteriori 100€ per i viaggi che prevedono l'utilizzo dell'aereo.

Per tutti i limiti fissati, è ammesso un margine di incremento del 5%.

I versamenti devono essere effettuati esclusivamente secondo i tempi e le modalità indicate dalla scuola.

#### **ART. 17 – FONDO DI SOLIDARIETÀ E CONTRIBUTI**

Per i viaggi di istruzione in Italia o all'estero, è stabilito annualmente dal Consiglio di Istituto un fondo di solidarietà con cui è possibile coprire fino al 75% del costo del viaggio per gli studenti le cui condizioni economiche di necessità risultino accertate dalla dichiarazione ISEE, pari o inferiore a 20.000€. In considerazione di elementi che attestino una condizione di sopraggiunta difficoltà economica della famiglia, si affida al Dirigente Scolastico la possibilità di valutare di estendere il contributo anche a chi presenti una dichiarazione ISEE superiore al limite indicato.

La domanda di richiesta di contributo deve essere presentata al dirigente scolastico secondo i modi ed entro i termini comunicati con apposite circolari.

Il Dirigente Scolastico può elevare la percentuale di contributo o estendere il contributo anche per le visite didattiche in considerazione di condizioni economiche della famiglia dello studente particolarmente disagiate.

#### **ART. 18 - GRATUITÀ**

Al fine di consentire la realizzazione del maggior numero di iniziative, le gratuità devono essere destinate alla realizzazione di un'economia nel bilancio dell'Istituto, attraverso un risparmio sulla liquidazione del trattamento di missione. Pertanto, i Docenti accompagnatori usufruiranno obbligatoriamente delle gratuità disponibili.

#### **ART. 19 - RIMBORSI**

Il rimborso per la mancata partecipazione a viaggi d'istruzione e, ove possibile, alle visite didattiche, per seri e documentati motivi, viene disposto su richiesta scritta dell'interessato sulla base di quanto eventualmente riconosciuto dall'agenzia.





**Liceo Scientifico Statale con Sezione - Classica Aggregata "A. BANFI"**  
Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB) - Tel: 039/6852263 – 039/6852264 – C.F. 87008180157  
Sito web [www.liceobanfi.edu.it](http://www.liceobanfi.edu.it)- e- mail: [mbps240002@istruzione.it](mailto:mbps240002@istruzione.it) - [MBPS240002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MBPS240002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

#### **ART. 20 - RELAZIONE FINALE/QUESTIONARIO SINTETICO**

Al rientro da un viaggio d'istruzione, il Docente Responsabile presenta al Dirigente Scolastico, per il tramite della Segreteria Finanziaria, una relazione scritta utilizzando un questionario appositamente predisposto. Le notizie fornite devono riguardare in particolare i risultati didattici ed educativi conseguiti, il comportamento degli studenti e la qualità dei servizi forniti. Al rientro da una visita guidata, il Docente responsabile compila un questionario sintetico e lo presenta, per il tramite della Segreteria Finanziaria, al Dirigente Scolastico.

#### **ART. 21 - PRIORITÀ**

Nell'eventualità di un numero elevato di proposte incompatibile con il bilancio dell'Istituto, nell'autorizzazione delle iniziative si terrà conto, nell'ordine, delle seguenti priorità:

- a) viaggi di studenti che rappresentano la scuola;
- b) iniziative di PCTO
- c) visite guidate;
- d) viaggi d'istruzione;

#### **ART. 22 - ESCLUSIONI**

L'autorizzazione da parte dell'organo competente deve tenere conto del comportamento della/e classe/i interessata/e.

Il comportamento della/e classe/i, ai fini dell'autorizzazione dell'iniziativa, deve essere valutato con riferimento a:

ammonizioni collettive;

assenze di massa (comprese quelle successive al rientro da un precedente viaggio);

danni all'aula, ai locali, alle attrezzature (soprattutto se non risarciti);

atteggiamento tenuto in visite o viaggi precedenti.

Il/i Consiglio/i di Classe interessato/i può/possono ricorrere contro la decisione avversa, presentando le sue/loro controdeduzioni al Consiglio d'Istituto.

#### **ART. 23 - VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente regolamento ha carattere permanente.

All'inizio dell'anno scolastico, il Consiglio d'Istituto può integrarlo, modificarlo o rivederlo.

Nell'ipotesi di nuove direttive degli organi superiori, il regolamento interno è modificabile in ogni momento dell'anno scolastico.

